

Zintegrowany system obsługi przedsiębiorstwa



Kadry i Płace

Otwarcie nowego roku – co muszę zrobić?



Wersja 3.2.0 emisja 1

Spis treści

Otwarcie nowego roku w podsystemie Kadry i Płace – co muszę zrobić?	3
1 Wstęp	4
2 Okresy obliczeniowe.....	4
2.1 Kartoteki płacowe	4
2.2 Podatek dochodowy	4
2.3 ZUS.....	5
3 Wskaźniki płacowe	5
4 Urlopy – globalne nadanie uprawnień	6

Otwarcie nowego roku w podsystemie Kadry i Płace – co muszę zrobić?

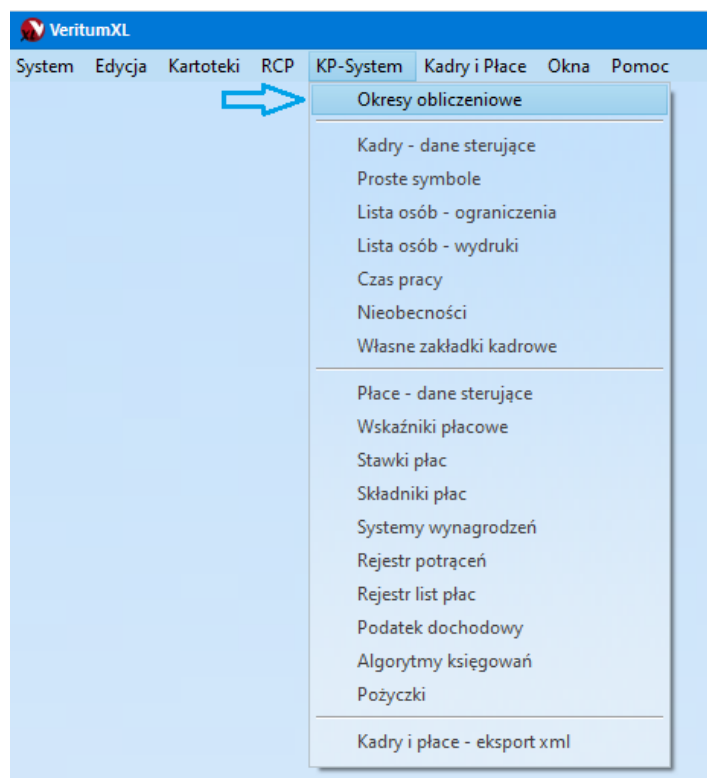
Po wykonaniu poniższych punktów masz pewność, że otworzyłeś w pełni nowy rok w podsystemie Kadry i Płace:

1. Otwarcie kartotek płacowych:
KP-System -> Okresy obliczeniowe -> Kartoteki płacowe -> Otwarte? -> T - Tak
2. Otwarcie podatku dochodowego:
KP-System -> Okresy obliczeniowe -> Podatek dochodowy -> Otwarte? -> T - Tak
3. Otwarcie ZUS:
KP-System -> Okresy obliczeniowe -> ZUS -> Otwarte? -> T - Tak
4. Uzupelnienie wskaźników płacowych – minimum to wskaźnik „PLMIN – Płaca minimalna brutto”:
KP-System -> Wskaźniki płacowe
5. Nadanie uprawnień urlopowych:
Kadry i Płace -> Lista pracowników -> przycisk OP – operacje globalne -> Urlopy -> Rok: xxxx -> przycisk: Uprawnienia urlopowe

1 Wstęp

Otwarcie nowego roku w podsystemie „*Kadry i Płace*” polega na uzupełnieniu zapisów w oknie „*Okresy obliczeniowe*” dla następujących zakładek:

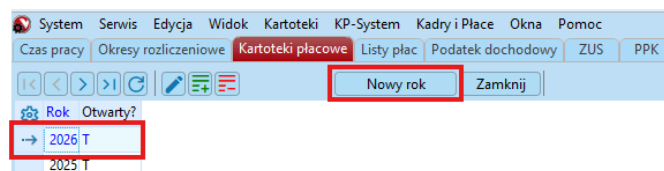
- *Kartoteki płacowe*,
- *Podatek dochodowy*,
- *ZUS*



2 Okresy obliczeniowe

2.1 Kartoteki płacowe

Otwarcie nowego roku dla kartotek płacowych: dopisanie nowej pozycji za pomocą przycisku „*Nowy rok*” lub „*dopisz*” ze znacznikiem „*T*” dla kolumny „*Otwarty?*”.



Okno: *Okresy obliczeniowe*, zakładka: *Kartoteki płacowe*

2.2 Podatek dochodowy

Otwarcie nowego roku dla podatku dochodowego polega na dopisaniu nowej pozycji z kolejnym rokiem za pomocą przycisku „*Dopisz na wzór poprzedniego roku*” lub ręcznie za pomocą przycisku „*Dopisz*”, ustawiając w kolumnie „*Otwarty?*” znacznik „*T*”, zdefiniowania w kolumnie „*Rozliczenie roczne*” znacznika „*N*” oraz uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól obowiązującymi wartościami w

danym roku podatkowym. Nie ma obowiązku zamykania poprzednich lat. W kolumnie „**Rozliczenie roczne**” dla poprzedniego roku należy ustawić znacznik „**T**”.

Rok	Otwarte?	Rozl.roczne?	Próg podat	Próg podat 2	Stopa 1	Stopa 2	Stopa 3	Ulga	Koszty	Podwyższone
2026 T		N	120 000.00		12	32		3 600.00	250.00	300.00
→ 2025 T		T	120 000.00		12	32		3 600.00	250.00	300.00
2024 T		T	120 000.00		12	32		3 600.00	250.00	300.00

Okno: Okresy obliczeniowe, zakładka: Podatek dochodowy

2.3 ZUS

Otwarcie nowego roku dla ZUS'u polega na dopisaniu nowej pozycji z kolejnym rokiem za pomocą przycisku „**Dopisz na wzór poprzedniego roku**” lub ręcznie za pomocą przycisku „**Dopisz**”, ustawienia w kolumnie „**Otwarty**” znacznika „**T**”, zdefiniowania w kolumnach „**Czy firma wypłaca zasiłki**” i „**Rozliczenia PEFRON**” odpowiednich znaczników i wariantów zgodnych z profilem Firmy. W zakładce „**Składki**”, znajdującej się poniżej, należy uzupełnić, z okresem od 1-go stycznia uzupełnianego roku, wszystkie wymagane pola dotyczące poszczególnych procentów składek ZUS i ograniczenia składek emerytalnej i rentowej zgodnie z obowiązującymi wartościami w danym roku dla ZUS. Nie ma obowiązku zamykania poprzednich lat.

WAŻNE: Nowy limit 30-krotności ZUS w roku 2026 (ograniczenie składek) wynosi 282 600,00.

Rok	Otwarte?	Czy firma wypłaca zasiłki	Rozliczenia PFRON
→ 2026 T			0 - standardowo
2025 T			0 - standardowo

Od kiedy	Ubezp.emerytalne	Ubezp.rentowe-zakład	Ubezp.rentowe-pracownik	Ubezp.chorobowe	Ubezp.wypadkowe	Ubezp.zdrowotne	Fundusz Pracy	Fundusz Solidarnościowy	FGŚP	FEP	Ogranicz. składek
→ 01.01.2026	19.52	6.50	1.50	2.45	0.93	9.00	2.45	0.00	0.10	1.50	282 600.00

Okno: Okresy obliczeniowe, zakładka: ZUS

3 Wskaźniki płacowe

Otwarcie nowego roku polega również na uzupełnieniu w oknie „**KP-System**” wartości dla predefiniowanych i indywidualnych „**Wskaźników płacowych**”. Uzupełnieniu podlegają wartości dla tych wskaźników płacowych, którym zmieniła się kwota od 1-go stycznia uzupełnianego roku. Należą do nich:

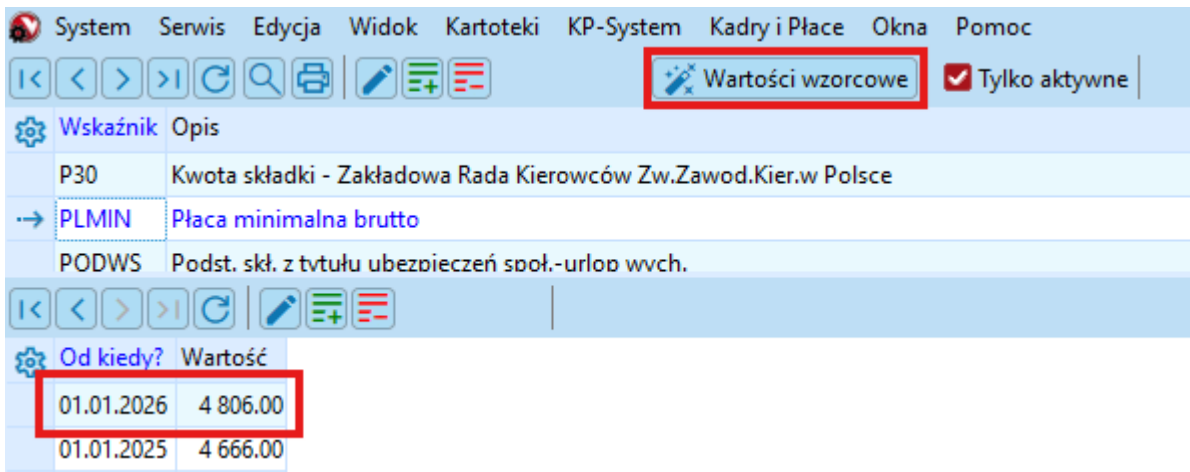
- **PLMIN** - Płaca minimalna brutto,
- **MAXSC** - Maksymalna składka z tytułu ubezpieczenia chorobowego dla umów zleceń,
- **MPDSC** - Maksymalna podstawa dobrowolnej składki chorobowej,
- **PODWS** - Podstawa składki z tytułu ubezpieczeń społecznych dla urlopu wychowawczego,
- **SOCJL** - Kwota wolna od podatku dla świadczeń socjalnych,
- **ZLMIN** - Minimalna stawka godzinowa z umowy zlecenia,
- **EKWUW** - Wskaźnik ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy,

- **PPWMC** - Prognozowane przeciętne wynagrodzenie miesięczne,
- **SRWAL** - Świadczenie rehabilitacyjne - wskaźnik waloryzacji (procentowy).

Dla pozostałych predefiniowanych i indywidualnych wskaźników płacowych, np.: stawka indywidualnego ubezpieczenia, jeżeli wartość ich nie uległa zmianie, należy pozostawić ostatnią wartość.

Nowe wartości wskaźników płacowych dopisać należy ręcznie lub skorzystać z przycisku „**Wartości wzorcowe**”.

WAŻNE: Wartości wzorcowe w systemie na rok 2026 dostępne będą w kolejnej wersji VeritumXL 3.2.0. W przypadku pracy na niższych wersjach systemu, wskaźniki należy uzupełnić ręcznie.

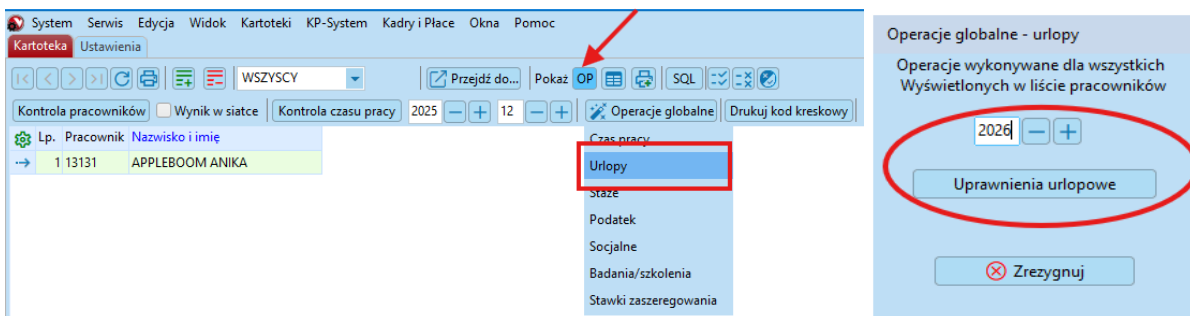


Okno: KP-System -> Wskaźniki płacowe

Od 01.01.2026 minimalna płaca brutto wynosi 4 806,00.

4 Urlopy – globalne nadanie uprawnień

„Kadry i Płace -> Lista pracowników -> przycisk **OP**- włącz panel operacje -> Operacje globalne Urlopy -> Rok: xxxx -> przycisk: **Uprawnienia urlopowe**”



Okno: Kadry i Płace, OP – Operacje Globalne, Urlopy

PO EMISJI WERSJI VERITUMXL 3.2.0, OPUBLIKUJEMY OSOBNY PORADNIK W JAKI SPOSÓB PRAWIDŁOWO WYKONAĆ INSTALACJE ZWIĄZANE Z ROZLICZENIEM ROCZNYM.